

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE
SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE CONTESTAȚII PENTRU PROIECTELE
AFERENTE MĂSURILOR DIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE
RURALĂ 2007-2013 (PNDR)**

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul 5.2.4 al programului.
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Programului Național de Dezvoltare Rurală.

Articolul 2

Definiții

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde atât măsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente măsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia APDRP poate primi proiecte din partea beneficiarilor.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații

- 1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 2) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. În acest caz persoana în cauză va transmite un document justificativ la DGDR AM PNDR.

- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite după cum urmează: președinte, 3 membri și un secretar.
- 4) Comitetul de Selecție și Comisia de contestații sunt prezidate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Articolul 4

Responsabilitățile Autorității de Management și ale Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit privind activitățile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

- 1) DGDR AM PNDR stabilește, pentru fiecare măsură în parte, sumele alocate fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor și le comunică Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații. Cursul de schimb valutar Euro - Lei utilizat pentru conversia valorii alocate pentru fiecare sesiune de depunere este reprezentat de penultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană înainte de luna în care se desfășoară sesiunea de depunere.
- 2) DGDR AM PNDR comunică Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații valoarea reportată precum și suma totală disponibilă rezultată pentru selecție, atunci când, în cadrul unei sesiuni de depunere, valoarea publică totală a proiectelor depuse este mai mică decât alocarea aferentă sesiunii.
- 3) DGDR AM PNDR informează APDRP cu privire la suplimentarea sumelor aferente sesiunilor și monitorizează alocarea disponibilă pentru fiecare măsură în parte.
- 4) DGDR AM PNDR, cu consultarea Comitetului de Monitorizare, stabilește regulile de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- 5) DGDR AM PNDR asigură secretariatul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.
- 6) APDRP întocmește și înaintează secretariatului DGDR AM PNDR, pentru Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații, listele proiectelor depuse împreună cu situațiile și rapoartele întocmite, conform Formularelor 1 și 4 ale prezentului Regulament, pentru fiecare măsură în parte, pe suport hârtie și electronic (CD).

Articolul 5

Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestații

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Articolul 6

Atribuțiile Comitetului de Selecție

- 1) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea, de către secretariatul DGDR AM PNDR, a listelor și rapoartelor de evaluare a proiectelor de la APDRP.
- 2) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate, în formatul prevăzut de Formularul 5 al prezentului Regulament.
- 3) Comitetul de selecție analizează listele proiectelor depuse, pentru fiecare măsură în parte, transmise de către APDRP.
- 4) În baza acestora, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea publică, exprimată în Lei, a proiectelor eligibile / a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

a) pentru proiectele aferente măsurii 322, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare totală eligibilă a proiectului), în următoarea ordine:

1. infrastructură de apă;
2. infrastructură de drum;
3. alimentare cu energie electrică;
4. altele.

În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei, pentru componentele 1, 2 și 3. Pentru componenta dominantă 4 departajarea proiectelor se va face pe principiul „primul venit primul servit”.

b) pentru proiectele aferente măsurilor 121 și 123 și schemelor de ajutor de stat selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea totală eligibilă proiectului, exprimată în Lei, în ordine crescătoare.

- 7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul.
- 8) Pentru măsurile PNDR ce vor fi lansate ulterior, selecția, inclusiv departajarea proiectelor, se va desfășura în conformitate cu regulile de selecție și criteriile de departajare, elaborate de DGDR AM PNDR cu consultarea Comitetului de Monitorizare, regulile de selecție urmând a fi incluse în prezentul Regulament și aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 9) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție, conform Formularului 2 al prezentului Regulament, care sunt semnate de președinte, membri și secretar.

Articolul 7 ***Rapoartele de Selecție***

- 1) Rapoartele de Selecție întocmite de secretarul comitetului sunt semnate de președinte și membri și înaintate directorului general al DGDR AM PNDR.
- 2) Directorul general al DGDR AM PNDR aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire și comunică APDRP o copie a acestuia în vederea notificării beneficiarilor.
- 3) După primirea raportului de selecție aprobat, APDRP va notifica beneficiarii privind rezultatele procesului de selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Articolul 8 ***Soluționarea contestațiilor***

- 1) Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit responsabil de primirea proiectului.
- 2) Pentru activitățile de selecție din responsabilitatea APDRP, soluționarea contestațiilor urmează prevederile procedurii specifice a APDRP, urmând ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, entitatea responsabilă să se pronunțe asupra contestației și să transmită APDRP central raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației și a documentelor justificative aferente acestuia.

- 3) În ziua imediat următoare expirării termenului maxim de instrumentare a contestațiilor, APDRP transmite secretariatului DGDR AM PNDR situația centralizată a contestațiilor depuse, conform Formularului 3 al prezentului Regulament, pentru fiecare măsură în parte, împreună cu o copie a rapoartelor de contestație, a contestațiilor și a documentelor justificative aferente.
- 4) Comisia de Contestații se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse.
- 5) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Formularul 6 al prezentului Regulament.
- 6) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analizarea rapoartelor înaintate de APDRP (central, regional și județean) precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise;
 - verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție.
- 7) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.
- 8) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita APDRP, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare.
- 9) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele APDRP, soluția finală este dată de Comisia de Contestații.
- 10) Comisia de Contestații va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor, după cum urmează:
 - I. *dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate sau este neconform*, Comisia de Contestații decide, în raportul său, respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar,
 - II. *dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate*
 - a) pentru măsurile ce prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:
 - i. proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut, Comisia de Contestații decide respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar,
 - ii. proiectul întrunește punctajul minim prevăzut dar nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său:
 - admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a

- urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării,
- respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial,
 - respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;
- iii. proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul
- b) pentru măsurile ce nu prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:
- i. proiectul nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său
 - admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării,
 - respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial,
 - respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;
 - ii. proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său, admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul.

11) Lucrările Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar.

12) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, conform Formularului 3 al prezentului Regulament, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații.

13) DGDR AM PNDR va comunica APDRP o copie a raportului de contestații în vederea notificării beneficiarilor.

14) APDRP răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestație și de notificarea beneficiarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

- 15) Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

Articolul 9 ***Reportarea proiectelor***

- 1) Proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție.
- 2) Proiectele eligibile / proiectele eligibile care au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile care prevăd acest lucru, dar fără finanțare, ca urmare a depășirii sumei alocate pe sesiune, vor fi incluse automat în următoarea sesiune de selecție și vor participa la procedura normală de selecție.
- 3) După parcurgerea a 2 sesiuni de selecție, proiectele eligibile / proiectele eligibile care au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile care prevăd acest lucru, care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite potențialilor beneficiari.

Articolul 10 ***Reportarea fondurilor***

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.

Articolul 11 ***Sesiunea de regularizare***

- 1) Pentru sesiunea de regularizare nu se primesc proiecte.
- 2) Valoarea disponibilă pentru sesiunea de regularizare (**VS**), este calculată scăzând din alocarea anuală totală aferentă măsurii (**A**) (formată din suma alocărilor stabilite pentru fiecare sesiune de depunere în parte), valoarea publică a contractelor încheiate (**Vc**) și adunând valoarea publică a proiectelor reziliate (**Vr**) și valoarea publică a proiectelor neîncheiate (**Vn**), până la data organizării sesiunii de regularizare.

$$VS = A - Vc + Vr + Vn$$

- 3) În etape intermediare, în vederea monitorizării fluxului financiar, precum și în situația în care la momentul organizării sesiunii de regularizare există proiecte în curs de contractare, aferente sesiunilor pentru care se face regularizarea, valoarea publică totală aferentă acestora, reprezentând diferența dintre valoarea publică a

proiectelor selectate (**Vs**) și valoarea publică a proiectelor contractate (**Vc**), va fi inclusă în formula de calcul prevăzută la alin (2), fiind scăzută din alocarea anuală.

$$VS = A - Vc - (Vs - Vc) + Vr + Vn$$

- 4) Valoare disponibilă rezultată în urma sesiunii de regularizare va fi reportată la anvelopa totală a măsurii.

Articolul 12

Deciziile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

- 1) Deciziile se iau în unanimitate de către președinte și membrii și sunt consemnate în minute și în formularele 2 și 4 de către secretar.
- 2) Deciziile sunt semnate de către președinte, membrii și secretar.

Articolul 13

Organizarea reuniunilor

- 1) Reuniunile Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații se desfășoară la sediul MADR.
- 2) Pentru organizarea activităților Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, secretarul are următoarele atribuții:
 - a) Convocarea și organizarea reuniunilor.
 - b) Multiplicarea documentelor.
 - c) Redactarea de rapoarte/minute;
 - d) Asigurarea corespondenței între factorii de decizie privind procesul de selecție (AM, APDRP, Comitet de Selecție) în termenele prevăzute de prezentul Regulament.
 - e) Păstrarea tuturor documentelor cu privire la reuniunile Comitetului de Selecție.

Articolul 14

Prevederi tranzitorii

- 1) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale de aprobare a constituirii Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, APDRP va adapta procedurile proprii în vederea respectării obligațiilor ce îi revin conform prezentului Regulament.
- 2) În cazul organizării unui Comitet de Selecție înaintea termenului prevăzut la alin. (1) APDRP va transmite listele proiectelor depuse și rapoartele aferente precum și situația centralizată a contestațiilor conform procedurii aprobată prin ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 141/2008, cu modificările și completările ulterioare.

- 3) Prin excepție de la prevederile alin.(1), termenele stabilite în prezentul Regulament sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale de aprobare a constituirii Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.